***Заведующий МБДОУ – д/с № 25***

***Елена Кузьминична Портнягина***

***Учредитель***

***Администрация АГО***

***Руководство структурных подразделений***

***Главный бухгалтер Ирина Ильдусовна Кабанец***

***Заместитель заведующего по ВМР***

 ***Татьяна Валерьевна Елкина***

***Заведующий хозяйством***

***Лариса Владимировна Тимохина***

***Бухгалтер***

***Анна Александровна Гильмутдинова***

***Учебно-вспомогательный персонал***

***Технический персонал***

***Педагогический персонал***

 ***Специалисты ДОУ***

 ***воспитатели***

***Повар***

***Кастелянша***

 ***Сторож***

 ***Кухонный рабочий***

***Помощник***

***Рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений***

***Дворник***

***Машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья***

**Сведения о руководителе МБДОУ**

***заведующий МБДОУ детский  сад № 25***

***Елена Кузьминична Портнягина,***

    Елена Кузьминична имеет высшее профессиональное образование, в 2010 году окончила Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Открытый юридический институт» по специальности – «Педагогика и психология».

    В 2013 году была аттестована на соответствие занимаемой должности «заведующий».

 В 2014 году прошла курсовую переподготовку в ГОАУ ДПО ПК ИРО по дополнительной профессиональной программе «Проблемы и перспективы введения ФГОС ДО. Основная образовательная программа ДОО: технология проектирования на основе требований ФГОС ДО.

В 2015 году прошла профессиональную переподготовку в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании» по программе «Государственное и муниципальное управление».

Общий стаж работы в системе образования – 27 лет.  Педагогический стаж работы более 18 лет.

В данном учреждении работает 7 лет.

   В 2015 году Законодательным собранием Приморского края заведующему Портнягиной Елене Кузьминична была объявлена благодарность в честь Дня учителя.

**Режим работы: ежедневно с 8.00 до 17.00 часов.**

**выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.**

**тел. 8(42337) 4-24-88 тел. 8(42337) 4-35-00**

**Адрес электронной почты: sad\_25-artem@mail.ru**

**Перечень структурных подразделений**

 Механизм управления современным дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок. Основу модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего,  заместителя заведующего по ВМР, педагогов, родителей детей, посещающих ДОУ.                      В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб  линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников.

|  |
| --- |
| **Деятельность структурных подразделений в ДОУ** |
| **Структурное подразделение ДОУ** | **Цели и задачи, содержание деятельности** | **Члены структурного подразделения** | **Взаимосвязь с другими структурными подразделениями** |
| **Педагогический совет (ПС)** | Выполнение нормативных документов  по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение  в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи | Заведующий ДОУ,заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели, родители  | Педагогический совет |
| **Методическая служба (МС)** | Оказание помощи педагогам всех категорий дошкольного учреждения. Осуществление контроля за воспитательно-образовательной работой.Организация и проведение педсоветов.Изучение, обобщение, распространение и внедрение  передового педагогического опыта. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия детского сада и семьи, школы и других организаций. |  Заместитель заведующего по ВМР | Педагогический   совет |
| **Общее собрание трудового коллектива (ОС)** | Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ | Все работники ДОУ | Общее собрание |
| **Родительский комитет (РК)** | Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований | 2-3 родителя от группы | педагогический совет |
| **Комиссия по охране труда**  | Разработка программы совмест­ных действий работодателя, про­фсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилак­тической работы по улучшению условий труда | Представителипрофкома и трудового коллектива | Административный совет, профсоюзный комитет |
| **Совет образовательного учреждения** | Разработка программы развития, участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения | Заведующий ДОУ, представитель учредителя, родители | Педагогический совет, общее собрание |