МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД № 25»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
692760, Приморский край, г.Артем, ул. Кирова 67/18(42337) 4-24-88

ПРИКАЗ

№ 112/1

от 15.09.2016 г.

Об утверждении режима и плана работы
Консультационного пункта для родителей
(законных представителей), воспитывающих
детей в условиях семьи

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования, оказания методической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного образования, руководствуясь Уставом дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим Консультационного пункта и график работы специалистов (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы Консультационного пункта на 2016-2017 учебный год. (Приложение № 7)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.К.Портнягина

С приказом ознакомлены:

Елкина Г.В.
Терещенко
Горбатенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД № 25»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
692760, Приморский край, г.Артем, ул. Кирова 67/18(42337) 4-24-88

ПРИКАЗ

от 15.09.2016 г. № 112

«Об утверждении Положения
о Консультационном пункте
для родителей (законных представителей)
и детей, не получающих услуги
дошкольного образования в учреждениях

В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в целях обеспечения получения дошкольного образования в форме семейного образования, оказания методической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в условиях семьи, развития вариативных форм дошкольного образования, руководствуясь Уставом дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей (законных представителей), и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях с 01.10.2016 г.
2. Утвердить Анкету для родителей МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа (приложение № 2)
3. Утвердить форму договора о сотрудничестве между МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) (приложение № 3).
4. Утвердить форму журнала о регистрации обращений граждан консультационного пункта. (Приложение № 4)
5. Утвердить форму журнала посещаемости консультационного пункта. (Приложение № 5)
6. Утвердить положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях (Приложение № 6).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.К Портнягина

Приложение № 3

Утверждено

_____

Приказ № 112 от 15.09.2016г.

ДОГОВОР №___
о сотрудничестве между МБДОУ детский сад № 25
Артемовского городского округа и родителями (законными представителями)

г.Артем **«_____»_____20____г.**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» Артемовского городского округа (ИНН 2502018277), осуществляющее образовательную деятельность (далее – Консультационный пункт) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности**,** в лице заведующегоМБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа **Портнягиной Елены Кузьминичны,** именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны,
и_____
именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Сотрудничество в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка:
_____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТА СТОРОН

2.1.Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям)по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.1.2. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение.

2.1.3. Повышать социально-педагогическую компетентность родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.1.4. Способствовать формированию у детей, не посещающих дошкольное учреждение, равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.2.Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, своевременно уведомлять об этом специалиста.

2.2.3. Соблюдать режим работы Консультационного пункта.

2.2.4. Выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течении года.

3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.

3.3. Договор расторгается при достижении ребенком возраста 8 лет.

3.4. Действие договора прекращается при неявке на занятие без уважительной причины более 3-х раз.

3.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

4.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из договорившихся сторон.

ПОДПИСИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

От Консультативного пункта:	**От родителей (законных представителей):**
МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа	Ф.И.О.
Юр. адрес: 692760, Приморский край, г.Артем, ул. Кирова 67/1	Адрес:
Фактический адрес: 692760, Приморский край, г.Артем, ул. Кирова 67/1	Тел дом: Тел сот:
Тел: 8 (42337) 4-24-88	Паспорт серия номер
ИНН: 2502018277	Выдан (кем)
Заведующий:	Дата выдачи
	Место работы
	Должность, телефон
Подпись	Подпись
	Экземпляр договора получил(а)

Принято»

Протокол
от 15.09.2016г.
Педагогического совета
№ 1 от 31.08.2016 г.

Приложение № 6
Утверждено
Приказом №112

.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях

1. **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждениях МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа (далее - Консультационный пункт),разработано на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26);
- Устава МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа;
- Основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

1.2. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

2. **Цели и задачи функционирования Консультационного пункта.**

2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей и успешной социализации детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

2.2 Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа;
-повышение социально - педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
-обеспечение детей, не посещающих МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа, равным стартовым возможностям при поступлении в школу.

3. **Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1 Организация деятельности консультационного пункта и общее руководство возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

3.2 Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

3.3 Заведующий МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа организует работу Консультационного пункта, в том числе:

Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете Учреждения, и контролирует его исполнение;

определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа Консультационного пункта;

предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте Учреждения.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

возрастные, психофизиологические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

выбор образовательной программы;

организация игровой деятельности;

организация питания детей;

создания условий для закаливания и оздоровления детей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для организации деятельности Консультационного пункта в штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные штатные единицы:

Методист;

Воспитатель;

Педагог-психолог;

Учитель- логопед;

Педагог дополнительного образования;

Медицинская сестра.

При наличии в штатном расписании учреждения единицы воспитателя для работы в Консультационном пункте и при запросе родителей на услугу по проведению индивидуальных занятий с детьми на дому, руководитель МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа вправе организовать работу педагога вне помещений Консультационного пункта.

3.8.1. Права, социальные гарантии и льготы специалистов Консультационного пункта определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8.2. Заработная плата (должностной оклад) специалистов Консультационного пункта устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Артемовского городского округа и МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

3.9. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа;

- журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями);

- план работы Консультационного пункта;

- режим и график Консультационного пункта;

- анкета для родителей;

- договор между МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям пожарной безопасности.

- приказ заведующего МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа о создании Консультационного пункта в МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

- штатное расписание, должностные обязанности сотрудников Консультационного пункта, утвержденных приказом заведующего МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа;

- план-график работы Консультационного пункта;

- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей, не являющихся воспитанниками МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

4.3. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально- ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе МБДОУ детский сад № 25 Артемовского городского округа;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

5.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.